## ****SUBSIDIECONVENANT****

**Tussen:**

1. **[Naam Subsidieverstrekker]**, statutair gevestigd te [adres], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-nummer], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: “Subsidieverstrekker”;

**en**

1. **[Naam Subsidieontvanger]**, statutair gevestigd te [adres], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-nummer], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: “Subsidieontvanger”;

**Gezamenlijk te noemen: “Partijen”; afzonderlijk: “Partij”.**

## ****Artikel 1. Doel en achtergrond van het convenant****

1.1. Partijen sluiten dit convenant met het doel om heldere, rechtsgeldige afspraken vast te leggen inzake de toekenning, besteding, verantwoording en evaluatie van een subsidie voor de uitvoering van het project “[Projectnaam]”, hierna te noemen: “het Project”.

1.2. Het Project beoogt [doelstelling van het project, bijvoorbeeld: het ontwikkelen van circulaire technologieën / het verbeteren van regionale arbeidsmarktstructuren / het versterken van publiek-private samenwerking].

1.3. De subsidie wordt toegekend in het kader van de regeling “[Naam subsidieregeling]”, gepubliceerd op [datum publicatie], en gebaseerd op het door de Subsidieontvanger op [datum] ingediende projectplan inclusief begroting.

1.4. Dit convenant vormt een nadere uitwerking van het subsidiebesluit d.d. [datum], kenmerk [nummer], en vervangt niet de daarin gestelde wettelijke kaders en verplichtingen.

## ****Artikel 2. Duur en werking****

2.1. Dit convenant treedt in werking op [datum] en heeft een looptijd tot en met [datum], behoudens eerdere beëindiging conform artikel 12.

2.2. Verlenging van de looptijd is slechts mogelijk na schriftelijke instemming van beide Partijen en wordt opgenomen in een addendum.

## ****Artikel 3. Omvang en uitbetaling van de subsidie****

3.1. De Subsidieverstrekker kent aan de Subsidieontvanger een subsidie toe van maximaal **€ [bedrag]**, zoals vermeld in het subsidiebesluit. Dit bedrag is bedoeld voor de financiering van de subsidiabele activiteiten zoals opgenomen in de bijlagen.

3.2. De betaling geschiedt in de volgende termijnen:

* **Voorschot 1**: 40% bij aanvang project na ondertekening convenant;
* **Voorschot 2**: 30% na goedgekeurde voortgangsrapportage halverwege het project;
* **Eindbetaling**: maximaal 30% na goedkeuring van de eindrapportage en financiële eindverantwoording.

3.3. De Subsidieverstrekker is gerechtigd betaling op te schorten bij gebleken niet-naleving van verplichtingen uit dit convenant.

## ****Artikel 4. Verplichtingen van de Subsidieontvanger****

4.1. De Subsidieontvanger verplicht zich tot volledige, tijdige en juiste uitvoering van het project conform het projectplan, binnen de daarin gestelde termijnen en conform de subsidievoorwaarden.

4.2. De Subsidieontvanger voert een projectadministratie die voldoet aan de eisen van de subsidieregeling en inzicht biedt in de besteding van de subsidie.

4.3. De Subsidieontvanger bewaart alle relevante documenten, boekhoudkundige bescheiden en correspondentie tot minimaal vijf jaar na projectafsluiting, tenzij de subsidieregeling een langere termijn voorschrijft.

4.4. Elke wezenlijke wijziging in de aard, omvang, financiering of organisatie van het Project wordt direct schriftelijk gemeld aan de Subsidieverstrekker, vergezeld van een verzoek tot goedkeuring van de wijziging.

## ****Artikel 5. Governance en projectstructuur****

5.1. De Subsidieontvanger stelt een projectteam aan, waarvan een projectleider en financieel verantwoordelijke expliciet worden benoemd. Namen en contactgegevens worden gedeeld met de Subsidieverstrekker.

5.2. Indien van toepassing wordt een stuurgroep of klankbordgroep ingesteld waarin relevante stakeholders deelnemen. De Subsidieverstrekker heeft het recht hierin een waarnemer aan te wijzen.

5.3. Risicobeheersing, projectplanning en kwaliteitsborging maken onderdeel uit van de periodieke rapportages.

## ****Artikel 6. Samenwerking met derden****

6.1. Indien het Project (mede) wordt uitgevoerd met andere partijen, wordt hiervoor een aparte samenwerkingsovereenkomst opgesteld, waarin onder andere verantwoordelijkheden, kostentoerekening en kennisdeling zijn geregeld.

6.2. De Subsidieontvanger blijft eindverantwoordelijk voor de rechtmatige besteding van de subsidie, ook indien taken zijn uitbesteed.

## ****Artikel 7. Rapportage, controle en evaluatie****

7.1. De Subsidieontvanger dient periodiek inhoudelijke en financiële voortgangsrapportages in, op uiterlijk:

* [datum voortgangsrapportage 1];
* [datum voortgangsrapportage 2] (optioneel);
* [datum eindrapportage].

7.2. De eindrapportage bevat ten minste:

* een inhoudelijk verslag van de resultaten ten opzichte van het projectplan;
* een financiële verantwoording conform de begrotingsposten;
* een controleverklaring van een onafhankelijk accountant op basis van COS 4400N (of alternatieve norm indien van toepassing).

7.3. De Subsidieverstrekker behoudt zich het recht voor aanvullende documentatie op te vragen of een audit te laten uitvoeren, op kosten van de Subsidieverstrekker tenzij sprake is van tekortkomingen.

## ****Artikel 8. Publiciteit en communicatie****

8.1. Partijen spreken af dat de bijdrage van de Subsidieverstrekker adequaat wordt vermeld in publicaties, presentaties, websites en persuitingen, conform de subsidieregeling.

8.2. Publicaties en resultaten die voortkomen uit het project worden, indien relevant, publiek toegankelijk gemaakt tenzij vertrouwelijkheid of intellectuele eigendomsrechten dit verhinderen.

## ****Artikel 9. Intellectuele eigendom en kennisdeling****

9.1. Intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit het project komen toe aan de partij die ze ontwikkelt, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

9.2. De Subsidieontvanger stelt resultaten van het project beschikbaar voor evaluatie, monitoring en beleidsvorming, mits dit niet in strijd is met vertrouwelijkheid of IE-rechten.

## ****Artikel 10. Niet-nakoming en terugvordering****

10.1. Indien de Subsidieontvanger zich niet houdt aan de bepalingen uit dit convenant of de subsidieregeling, kan de Subsidieverstrekker:

* de subsidie (gedeeltelijk) terugvorderen;
* toekomstige betalingen opschorten of beëindigen;
* de subsidie intrekken.

10.2. Voor terugvordering gelden de regels uit het subsidiebesluit, met inbegrip van rente- of boeteclausules indien van toepassing.

## ****Artikel 11. Overmacht****

11.1. Indien een Partij door overmacht tijdelijk niet aan haar verplichtingen kan voldoen, meldt zij dit binnen 5 werkdagen schriftelijk met een toelichting en een voorstel voor alternatieve uitvoering of verlenging.

11.2. In geval van structurele overmacht of blijvende verhindering behouden Partijen zich het recht voor om het convenant met wederzijds goedvinden te beëindigen.

## ****Artikel 12. Wijziging en beëindiging****

12.1. Wijzigingen van dit convenant worden schriftelijk vastgelegd in een addendum, ondertekend door beide Partijen.

12.2. Elke Partij kan dit convenant eenzijdig beëindigen met een opzegtermijn van drie maanden, onder vermelding van zwaarwegende gronden.

12.3. Bij beëindiging om niet-verwijtbare redenen worden afspraken gemaakt over de afwikkeling van lopende verplichtingen en (terug)betaling van niet-bestede middelen.

## ****Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen****

13.1. Op dit convenant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2. Geschillen voortvloeiende uit dit convenant worden in eerste instantie in der minne geschikt. Indien dat niet mogelijk is, worden deze voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement [plaats].

## ****Artikel 14. Slotbepalingen****

14.1. Dit convenant bevat alle afspraken tussen Partijen met betrekking tot het project en vervangt eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken.

14.2. Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit convenant:

* Bijlage 1: Projectplan
* Bijlage 2: Begroting
* Bijlage 3: Subsidiebesluit
* Bijlage 4: Rapportageformats
* Bijlage 5: Richtlijnen voor communicatie

**Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:**

**[Plaats], [Datum]**

**[Naam Subsidieverstrekker]**
Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Naam:
Functie:

**[Naam Subsidieontvanger]**
Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Naam:
Functie: