Uw naam

Uw adres

Postcode en woonplaats

Aan

Naam tegenpartij

T.a.v. Naam geadresseerde

Adres geadresseerde

Postcode en woonplaats geadresserde

Datum: donderdag 22 augustus 2024

**Onderwerp: Triefaanpassing**

Geachte heer / merouw naam,

Via deze brief wil ik u op de hoogte brengen van een voorgestelde aanpassing van de tarieven voor de diensten die bedrijf levert aan Naam Bedrijf Ontvanger. Deze tariefaanpassing is noodzakelijk vanwege verduidelijk hier de redenen, zoals gestegen kosten, inflatie, uitbreiding van diensten, etc..

Sinds datum waarop u begonnen bent met werken voor de ontvanger heb ik met veel plezier de samenwerking met Naam Bedrijf Ontvanger. Gedurende deze periode zijn de tarieven consistent gebleven, ondanks de toenemende operationele kosten en de inflatie die de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden. Om de hoge kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen blijven garanderen, ben ik genoodzaakt de tarieven aan te passen.

De nieuwe tarieven zijn als volgt:

* **Huidige dienst 1**: van € huidig tarief naar € nieuw tarief per uur, project, etc.
* **Huidige dienst 2**: van € huidig tarief naar € nieuw tarief per uur, project, etc.

Deze nieuwe tarieven zullen van kracht worden vanaf ingangsdatum, bijvoorbeeld over een maand. Ik begrijp dat een tariefaanpassing altijd zorgvuldig moet worden afgewogen, en ik sta dan ook open voor een gesprek om deze wijziging verder toe te lichten en eventuele vragen of zorgen die u heeft te bespreken.

Ik vertrouw erop dat u begrip heeft voor de noodzaak van deze aanpassing en kijk uit naar de voortzetting van onze prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Uw naam

Uw handtekening