Uw naam

Uw adres

Postcode en woonplaats

Aan

Naam van de nieuwe werkgever

T.a.v. Naam geadresseerde

Adres geadresseerde

Postcode en woonplaats geadresserde

Datum: donderdag 22 augustus 2024

**Onderwerp: Referentie voor** heer / merouw naamvoormaligewerknemer

Geachte heer / merouw naam,

Met groot genoegen schrijf ik deze referentiebrief voor Naam Voormalige Werknemer, die van Startdatum tot Einddatum bij Bedrijfsnaam heeft gewerkt als Functie. Gedurende deze periode heeft Naam Voormalige Werknemer zich bewezen als een waardevolle en betrouwbare medewerker.

In zijn/haar rol als Functie was Naam Voormalige Werknemer verantwoordelijk voor beschrijf de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden. Hij/Zij voerde deze taken met grote zorgvuldigheid en professionaliteit uit.

Naam Voormalige Werknemer was bijzonder sterk in noem een specifieke vaardigheid of prestatie, bijvoorbeeld: "het ontwikkelen van klantrelaties" of "het beheren van complexe projecten", en toonde keer op keer zijn/haar vermogen om onder druk te presteren.

Daarnaast toonde Naam Voormalige Werknemer uitstekende communicatievaardigheden, zowel in samenwerking met collega's als in de omgang met klanten. Zijn/Haar vermogen om effectief samen te werken in teamverband, gecombineerd met een zelfstandige werkhouding, maakte hem/haar een onmisbare schakel in ons team.

Een van de meest opmerkelijke aspecten van Naam Voormalige Werknemer was zijn/haar toewijding en bereidheid om verder te gaan dan wat van hem/haar verwacht werd. Dit werd bijvoorbeeld duidelijk toen beschrijf een specifieke situatie of project waarin de werknemer uitblonk.

Ik ben ervan overtuigd dat Naam Voormalige Werknemer een aanwinst zal zijn voor elke organisatie die hem/haar aanneemt. Zijn/Haar professionele houding, vakbekwaamheid en positieve instelling zullen ongetwijfeld bijdragen aan succes binnen uw organisatie.

Mocht u meer informatie nodig hebben over Naam Voormalige Werknemer, aarzel dan niet om contact met mij op te nemen. Ik sta graag tot uw beschikking voor nadere toelichting.

Met vriendelijke groet,

Uw naam

Uw handtekening