Uw naam

Uw adres

Postcode en woonplaats

Aan

Bedrijfsnaam geadresseerde

T.a.v. Naam geadresseerde

Adres geadresseerde

Postcode en woonplaats geadresserde

Datum: zondag 9 juli 2023

**Onderwerp: Verzoek uitstel van betaling**

Geachte *heer / merouw naam*,

Ik schrijf u in verband met een betalingsverplichting die ik momenteel niet binnen de gestelde termijn kan voldoen. Met deze brief wil ik vriendelijk verzoeken om uitstel van betaling voor het openstaande bedrag van *bedrag in euro's*, dat ik verschuldigd ben aan *naam schuldeiser*.

Door onvoorziene omstandigheden, waaronder leg hier beknopt de reden(en) uit die hebben geleid tot de financiële uitdaging, ben ik momenteel niet in staat om de betaling op tijd te doen. Ik ben me er echter volledig van bewust dat ik een betalingsverplichting heb en ik ben vastbesloten om mijn financiële verplichtingen na te komen.

Ik vraag u vriendelijk om begrip voor mijn situatie en om mij een tijdelijk uitstel van betaling te verlenen tot geef een specifieke nieuwe deadline waarop je de betaling kunt doen. Dit extra uitstel zal me in staat stellen om mijn financiën op orde te brengen en het openstaande bedrag volledig te voldoen.

Ik ben bereid om de rente of eventuele administratieve kosten die kunnen ontstaan door het uitstel van betaling te dragen. Daarnaast ben ik ook bereid om een betalingsregeling te treffen zodra mijn financiële situatie dit toelaat, om de openstaande schuld op een georganiseerde en tijdige wijze af te lossen.

Ik hoop op uw begrip en medewerking in deze kwestie. Mocht u aanvullende informatie of documentatie nodig hebben, dan ben ik uiteraard bereid om dit te verstrekken. U kunt contact met mij opnemen via *je contactgegevens* om de verdere details te bespreken.

Ik vertrouw op een positieve reactie en dank u bij voorbaat voor uw begrip en coulance.

Met vriendelijke groet,

Uw naam

Uw handtekening