Uw bedrijfsnaam

Uw naam

Uw adres

Postcode en woonplaats

Aan

Naam geadresseerde

Adres geadresseerde

Postcode en woonplaatsgeadresserde

Datum: zondag 9 juli 2023

**Onderwerp: Excuusbrief te late levering**

Geachte *heer, mevrouw*,

Ik schrijf u deze brief met oprechte spijt en verontschuldiging betreffende de vertraging in de levering van *product/dienst* die u van ons heeft besteld. Ik begrijp volledig dat dit u ongemak heeft bezorgd en dat het niet voldoet aan de normen van onze klantenservice. Ik wil mijn oprechte excuses aanbieden voor de problemen en frustraties die dit heeft veroorzaakt.

We streven er altijd naar om onze klanten de best mogelijke service te bieden en leveringen op tijd te verzorgen. Helaas hebben we in dit geval niet aan die verwachting kunnen voldoen, en daarvoor neem ik de volledige verantwoordelijkheid. De vertraging werd veroorzaakt door: leg de oorzaak van de vertraging uit, bijvoorbeeld: onverwachte problemen met de leverancier, logistieke uitdagingen, of technische storingen. Hoewel dit onvoorziene omstandigheden waren, had ik beter moeten plannen en alternatieve oplossingen moeten vinden om ervoor te zorgen dat u uw bestelling op tijd zou ontvangen.

Ik wil u verzekeren dat we er alles aan doen om de situatie recht te zetten. Op dit moment hebben we beschrijf welke stappen je onderneemt om het probleem op te lossen, bijvoorbeeld: contact opgenomen met de leverancier om de status van de bestelling te verifiëren en te versnellen, extra personeel ingezet om het probleem aan te pakken, of een alternatieve leveringsmethode geregeld. We zijn vastberaden om ervoor te zorgen dat u uw *product/dienst* zo snel mogelijk ontvangt.

Als blijk van onze oprechte excuses en waardering voor uw geduld en begrip, bieden we u compensatie aanbieden, bijvoorbeeld: een korting op uw volgende bestelling, een gratis upgrade van de dienst, of een tegoedbon. We willen graag onze dankbaarheid tonen voor uw voortdurende steun en uw vertrouwen in ons bedrijf.

Nogmaals, ik bied mijn excuses aan voor de vertraging en het ongemak dat dit heeft veroorzaakt. We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat een dergelijk incident zich niet herhaalt en dat we uw vertrouwen in ons bedrijf kunnen herstellen.

Als u nog vragen, opmerkingen of specifieke verzoeken heeft, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We staan altijd klaar om u van dienst te zijn en uw zorgen aan te pakken.

Met vriendelijke groet,

Uw naam

Uw handtekening