Uw naam

Uw adres

Postcode en woonplaats

Aan

Naam geadresseerde

Adres geadresseerde

Postcode en woonplaatsgeadresserde

Datum: zondag 9 juli 2023

**Onderwerp: Dankjewel**

Beste *naam,*

Ik wilde je graag mijn oprechte dankbaarheid en waardering uitspreken voor je buitengewone inzet en samenwerking gedurende de afgelopen periode.

Sinds ik bij *bedrijfsnaam* ben gekomen, heb ik het voorrecht gehad om nauw met jou samen te werken. Je positieve houding, professionaliteit en toewijding zijn werkelijk bewonderenswaardig. Je bent altijd bereid geweest om te helpen, ongeacht de omstandigheden, en je hebt me vaak geïnspireerd met je vastberadenheid om succes te behalen.

Ik waardeer je vriendelijkheid en ondersteuning tijdens moeilijke projecten en deadlines. Je hebt me keer op keer laten zien dat ik op je kan vertrouwen en dat je altijd klaarstaat om te helpen, zelfs als het betekent dat je zelf extra inspanningen moet leveren. Je teamgeest en bereidheid om anderen te ondersteunen hebben een diepe indruk op me gemaakt.

Ik wil je ook bedanken voor de positieve werkomgeving die je creëert. Jouw aanwezigheid maakt de sfeer in ons team echt plezierig en motiverend. Je vriendelijkheid, humor en vermogen om een positieve sfeer te behouden, maken van onze werkdagen iets om naar uit te kijken.

Nogmaals, hartelijk dank voor je uitzonderlijke bijdrage en je inspirerende houding. Ik ben dankbaar dat ik met jou heb mogen samenwerken, en ik kijk ernaar uit om onze professionele relatie verder te versterken.

Met vriendelijke groet,

Uw naam

Uw handtekening