Uw naam

Uw adres

Postcode en woonplaats

Aan

Bedrijfsnaam geadresseerde

T.a.v. Naam geadresseerde

Adres geadresseerde

Postcode en woonplaats geadresserde

Datum: zondag 9 juli 2023

**Onderwerp: Aanvraag ouderschapsverlof**

Geachte *heer / mevrouw achternaam*,

Via deze brief wil ik graag mijn officiële aanvraag voor ouderschapsverlof indienen. Na zorgvuldige overweging en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen, ben ik van plan om ouderschapsverlof op te nemen om meer tijd door te brengen met mijn kind(eren).

Conform de geldende regelgeving zou ik graag ouderschapsverlof opnemen vanaf *startdatum* voor een periode van *aantal weken/maanden*. Tijdens deze periode zal ik mijn taken en verantwoordelijkheden overdragen aan mijn collega's en ervoor zorgen dat alle relevante informatie en documentatie correct en tijdig wordt overgedragen.

Ik ben me er volledig van bewust dat mijn afwezigheid invloed kan hebben op het team en de workflow binnen het bedrijf. Daarom ben ik bereid om samen met u en mijn collega's te werken aan een adequaat plan om de continuïteit van het werk te waarborgen tijdens mijn afwezigheid. Ik zal mijn best doen om ervoor te zorgen dat alle belangrijke projecten en deadlines worden afgerond voordat mijn ouderschapsverlof ingaat. Bovendien sta ik altijd klaar om eventuele vragen te beantwoorden en indien nodig te ondersteunen tijdens mijn afwezigheid.

Ik ben zeer dankbaar voor de steun en flexibiliteit die het bedrijf biedt aan ouders die ouderschapsverlof willen opnemen. Ik ben ervan overtuigd dat deze tijd die ik met mijn kind(eren) kan doorbrengen, van onschatbare waarde is voor hun ontwikkeling en welzijn.

Ik kijk ernaar uit om samen met u de details van mijn ouderschapsverlof te bespreken en eventuele vragen te beantwoorden. Bedankt voor uw begrip en ondersteuning bij mijn aanvraag.

Met vriendelijke groet,

Uw naam

Uw handtekening