Bedrijfsnaam

Uw naam

Bedrijfsadres

Bedrijfspostcode en vestigingsplaats

Aan

Naam werknemer

Adres werknemer

Postcode en woonplaats sollicitant

Datum: zaterdag 12 november 2022

**Onderwerp: einde arbeidsovereenkomst op eigen verzoek**

Beste *naam*,

Je hebt op *datum* via *manier, bv. een schriftelijk schrijven of een persoonlijk gesprek* te kennen gegeven dat je jouw arbeidsovereenkomst bij *bedrijfsnaam* helaas wenst te beëindigen.

Middels deze brief bevestigen we de beëindiging van jouw dienstverband met ingang van *datum*.

Het verbreken van de arbeidsovereenkomst per bovengenoemde datum, kan voor jou verlies van werk en inkomen met zich meebrengen en gevolgen hebben voor een eventuele werkloosheidsuitkering. Als je hier vragen over hebt, kan je contact met afdeling HR opnemen.

We verzoeken je om met je leidinggevende in gesprek te gaan omtrent jouw laatste werkdag en de opname van eventuele resterende vakantiedagen. Vakantiedagen die je niet opneemt, zullen uitbetaald worden. Verder verzoeken we je om op jouw laatste werkdag alle bedrijfsmiddelen in te leveren bij *inleverafdelingen, bijvoorbeeld IT of de Bewakingsdienst.*

Graag attenderen we je erop dat je per datum uitdienst geen toegang meer hebt tot het kantoor en de online omgeving (waaronder je e-mail en je persoonlijk dossier met je salarisstroken) en geen nieuwe declaraties meer kan indienen. Resterende post als de eindafrekening en de jaaropgave ontvang je op het bij ons bekende postadres.

Wij wensen je in jouw verdere carrière alle succes toe en bedanken je voor de bewezen diensten.

Met vriendelijke groet,

Uw naam

Uw handtekening