Uw naam

Uw adres

Uw postcode en woonplaats

Aan

Bedrijfsnaam

Adres

Postcode en woonplaats

Datum: dinsdag 30 november 2021

**Onderwerp: ingebrekestelling**

Geachte *heer, mevrouw*,

Op *datum* heb ik met *Bedrijfsnaam* een overeenkomst gesloten. Deze overeenkomst is bij u bekend onder nummer *overeenkomstnummer / kenmerk*.

Als onderdeel van de overeenkomst zou u *omschrijving wat geleverd zou moeten worden (product/dienst). Ga hier nog niet in op wat er mis is.*

Helaas heeft u niet geleverd wat wij overeen zijn gekomen. Dit schort er aan de levering zoals u die heeft gedaan: *omschrijving wat er mis is.* Ik heb u reeds een voorstel voor een oplossing doen toekomen. Hier heeft u echter niet op gereageerd.

Via deze ingebrekestelling doe ik u een laatste mogelijkheid toekomen om de in de overeenkomst gemaakte afspraken na te komen. Ik geef u hier een redelijke termijn van 14 dagen na ontvangst van deze ingebrekestelling voor. Deze ingebrekestelling is aangetekend verstuurd. De ontvangstdatum van deze brief is mij op deze manier bekend.

Indien u binnen deze termijn niet reageert of de overeenkomst niet naar behoren nakomt, zal ik de overeenkomst ontbinden. De eventuele schade die ik als gevolg hiervan oploop alsook de kosten die gepaard gaan met de juridische stappen, zal ik op u verhalen.

Ik vertrouwen erop dat u het niet zover laat komen en alsnog overgaat tot levering van hetgeen overeengekomen.

Met vriendelijke groet,

Uw naam

Uw handtekening